



Рецензенты:

Бессонова Елена Анатольевна, д.э.н., проф. кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Петренко Юрий Игоревич, к.э.н., доцент кафедры менеджмента.

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства» [Текст] / сост. С.Л. Аксенов; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2016. – 46 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с проектом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«12» февраля 2016 г.

Составитель

---

С.Л. Аксенов, д.э.н., проф. кафедры  
экономики и финансов

© С.Л. Аксенов, 2016

© Региональный финансово-экономический институт, 2016

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Основы предпринимательства»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Управление человеческими ресурсами  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

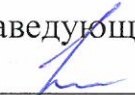
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов, протокол № 7 от «12» февраля 2016 г.


И.о. заведующего кафедрой  Е.С. Аксенова

Составитель:  С.Л. Аксенов

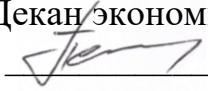
**Согласовано:**

Начальник УМУ  Ю.В. Кунина, «12» февраля 2016 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
 О.Н. Новикова, «12» февраля 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю  
 Е.И. Черников «12» февраля 2016 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Основы предпринимательства»  
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
« 29 » августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,  
протокол № 1 от «29» августа 2016 г.


Зав. кафедрой  В.Ф. Гранкин

**Согласовано:**

Начальник УМУ

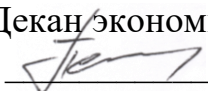
 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «29» августа 2016 г.



**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Основы предпринимательства»  
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
1) внесены изменения в список дополнительной литературы  
2) внесены изменения в задания для самостоятельной работы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,  
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 \_\_\_\_\_ Е.И. Черников, «28» августа 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ). .....	21
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). .....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ....	45
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Целью* освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления о предпринимательской деятельности как об особом инструментарии, предназначенном для поиска и реализации участниками рынка возможностей удовлетворения существующих в обществе потребностей и извлечения при этом прибыли. Освоение данного курса призвано дать студентам осознание высокой степени ответственности участников предпринимательской деятельности перед обществом.

*Задачи* изучения дисциплины:

- показать место и значение предпринимательства в системе рыночного хозяйствования;
- изучить нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучить этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучить механизм функционирования предприятий и фирм;
- ознакомить студентов с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.
- рассмотреть факторы, обуславливающие эффективное занятие предпринимательской деятельностью.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных *компетенций*:

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми

участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- содержание предпринимательской деятельности, его сущность (З-1);
- источники информации, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, методы ее поиска, обработки и анализа (З-2);
- принципы построения сбытовых сетей (З-3);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-4);
- принципы и методы организации коммерческой деятельности на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность (З-5).

*Уметь:*

- анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе коммерческих (рыночных) исследований, и делать соответствующие выводы (У-1);
- формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы и разрабатывать методы продвижения товара на рынок (У-2).

*Владеть:*

- теоретико-практическим инструментарием организации и проведения мероприятий по организации предпринимательской деятельности (В-1);
- методиками разработки и обоснования решений на основе выводов по результатам коммерческих исследований (В-2);
- методиками проектирования сбытовых сетей предприятия и определения (формулирования) принципов его сбытовой политики (В-3);
- методиками разработки проектов плана коммерческой деятельности, формулирования принципов коммерческих стратегий (В-4).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в вариативную часть профессионального цикла ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы предпринимательства», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История управленческой мысли», «История экономических учений».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Начала бухгалтерского учета».

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

#### Схема распределения учебного времени по семестрам и курсам

##### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторная работа</b>	36	36
в том числе:		
лекции	16	16
практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	36	36
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	+	

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	1 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторная работа</b>	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	64	64
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	4	4



**Тематический план**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Содержание предпринимательской деятельности	5	3	1	2	2	
2	Виды предпринимательской деятельности	5	3	1	2	2	
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения	8	4	2	2	4	
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	8	4	2	2	4	
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	8	4	2	2	4	
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	10	4	2	2	6	
7	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	10	4	2	2	6	
8	Культура предпринимательства	6	4	2	2	2	
9	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	12	6	2	4	6	
	Промежуточная аттестация (зачет)						+
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	

## Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Содержание предпринимательской деятельности	5	1	1		4	
2	Виды предпринимательской деятельности	7	1	1		6	
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения	6				6	
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	8				8	
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	8				8	
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	8				8	
7	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	8				8	
8	Культура предпринимательства	8				8	
9	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	10	2		2	8	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Содержание предпринимательской деятельности.

История возникновения и сущность предпринимательства; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; цели предпринимательства; экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности; внутренняя и внешняя среда предпринимательства; современные формы предпринимательской деятельности в России.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.edu.ru/>; <http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

### 2. Виды предпринимательской деятельности.

Производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консультативное предпринимательство.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-2, В-4.

### 3. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения.

Создание нового предприятия; разработка технико-экономического обоснования и бизнес-план; мотивы предпринимательской деятельности; управление новым предприятием; типы предпринимательских решений; экономические методы принятия предпринимательских решений.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 17, 15, 17, 18, 20, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>; <http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

### 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.

Понятие, виды и классификация юридических лиц; сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; объединения юридических лиц; концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России; характеристика экономической деятельности малого предприятия; государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 7, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.socionet.ru/>; <http://www.e-xecutive.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-20.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4; В-1, В-4.

### **5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.**

Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства; цели внутрифирменного предпринимательства; качественные признаки и их оценка; японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5; У-1, У-2; В-1, В-2, В-3, В-4.

### **6. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.**

Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России; система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://bizoffice.ru/>;  
<http://www.e-xecutive.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

### **7. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**

Понятие структуры предпринимательской деятельности; выбор местоположения предприятия; производственная структура и ее оптимизация; оптимизация структуры управления.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5; У-1, У-2; В-1, В-2, В-3, В-4.

### **8. Культура предпринимательства.**

Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;  
<http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-2, В-4.

### **9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Понятие эффективности предпринимательской деятельности; эффективность использования ресурсов; прибыльность продаж; результативность предпринимательской деятельности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;  
<http://www.businessvoc.ru/>; <http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4; В-1, В-4.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности.**

Содержание самостоятельной работы: Просмотреть историю возникновения и сущность предпринимательства. Рассмотреть понятия объектов и субъектов предпринимательской деятельности. Проанализировать экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Выявить и зафиксировать современные формы предпринимательской деятельности в России.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.edu.ru/>; <http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект.

### **Тема 2. Виды предпринимательской деятельности.**

Содержание самостоятельной работы: Провести сравнительный анализ видов предпринимательства: производственное предпринимательство, коммерческое предпринимательство, финансовое предпринимательство, консультативное предпринимательство.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-17.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, эссе, контрольная работа.

### **Тема 3. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения.**

Содержание самостоятельной работы: Идентифицировать проблемы создания нового предприятия и механизм разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Проанализировать мотивы предпринимательской деятельности. Сопоставить типы предпринимательских решений. Рассмотреть экономические методы принятия предпринимательских решений.

Основная литература – 1,2.



Дополнительная литература – 3, 4, 5, 7, 8, 11, 13, 17, 15, 17, 18, 20, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, эссе, контрольная работа.

#### **Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие, виды и классификацию юридических лиц, сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц. Проанализировать значение и задачи малого предприятия. Проследить тенденции развития малого предпринимательства в России. Дать характеристику экономической деятельности малого предприятия. Выявить и проанализировать проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 7, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.socionet.ru/>; <http://www.e-executive.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-20.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4; В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, эссе, коллоквиум, контрольная работа.

#### **Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства, его цели, качественные признаки и их оценку. Сопоставить японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5; У-1, У-2; В-1, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, реферат, контрольная работа, деловая игра.

## **Тема 6. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.**

Содержание самостоятельной работы: Провести сравнительный анализ видов конкуренции. Проследить развитие конкуренции в современных условиях. Оценить роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. Рассмотреть понятие системы государственного антимонопольного регулирования. Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://bizoffice.ru/>; <http://www.e-executive.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, доклад.

## **Тема 7. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие структуры предпринимательской деятельности. Оценить роль выбора местоположения предприятия, особенности разработки производственной структуры и ее оптимизация.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-18, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-3, З-4, З-5; У-1, У-2; В-1, В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, реферат, контрольная работа.

## **Тема 8. Культура предпринимательства.**

Содержание самостоятельной работы: Выявить сущность и значение культуры предпринимательства. Рассмотреть вопросы деловой и профессиональной этики. Оценить роль деловых отношений как важнейшей части культуры предпринимательства. Провести сравнительный анализ основных черт современного бизнесмена.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1, 2, 3, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 18, 20, 21, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://window.edu.ru/>; <http://www.pplus.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1; У-1; В-2, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование, конспект, реферат, контрольная работа.

### **Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие эффективности предпринимательской деятельности. Выявить методы оценки эффективности использования ресурсов, прибыльности продаж, результативность предпринимательской деятельности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.businessvoc.ru/>; <http://bizoffice.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4; В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, собеседование; конспект, презентация, реферат, расчетная работа (практическая задача), тест.

## Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

### **Тема: Содержание предпринимательской деятельности**

1. Просмотреть историю возникновения и сущность предпринимательства.
2. Рассмотреть понятия объектов и субъектов предпринимательской деятельности.
3. Проанализировать экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
4. Выявить и законспектировать современные формы предпринимательской деятельности в России.

### **Тема: Виды предпринимательской деятельности**

1. Провести сравнительный анализ видов предпринимательства: производственное предпринимательство, коммерческое предпринимательство, финансовое предпринимательство, консультативное предпринимательство.

### **Тема: Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения**

1. Идентифицировать проблемы создания нового предприятия и механизм разработки технико-экономического обоснования и бизнес-плана.
2. Проанализировать мотивы предпринимательской деятельности.
3. Сопоставить типы предпринимательских решений.
4. Рассмотреть экономические методы принятия предпринимательских решений.

### **Тема: Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки**

1. Рассмотреть понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства, его цели, качественные признаки и их оценку.
2. Сопоставить японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

### **Тема: Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности**

1. Рассмотреть понятие структуры предпринимательской деятельности.
2. Оценить роль выбора местоположения предприятия, особенности разработки производственной структуры и ее оптимизация.

## **Тема: Культура предпринимательства**

1. Выявить сущность и значение культуры предпринимательства.
2. Рассмотреть вопросы деловой и профессиональной этики.
3. Оценить роль деловых отношений как важнейшей части культуры предпринимательства.
4. Провести сравнительный анализ основных черт современного бизнеса.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. Приложение №1 к рабочей программе.



## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).**

### **Основная литература**

1. Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. 978-5-496-00066-6 (эл. ресурс Ibooks.ru)
2. Основы предпринимательства: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 149 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).

### **Дополнительная литература**

1. Азоев Г.Л., Челенков А.П. Конкурентные преимущества фирмы. – М.: ОАО Типография «Новости», 2012. – 256 с.
2. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика / учебник. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2013 – 257 с.
3. Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, 2011. – 441 с.
4. Вечканов Г. С. Экономическая безопасность: Учебник / Г. С. Вечканов. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.
5. Вечканов Г.С. Экономическая теория: учебное пособие / Г. С. Вечканов, Г.Р. Вечканова – М.: Эксмо, 2010. – 448 с.
6. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Теория и практика: Учеб. Пособие – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2008, – 888 с.
7. Власова, В.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие/ В.М. Власова. — М.: «Финансы и статистика», 2010. — 541с.
8. Индивидуальный предприниматель: практическое руководство. Под общей ред. Ю.Л.Фадеева. – М.: Эксмо, 2010. – 224 с.
9. История предпринимательства России: курс лекций. С.И. Сметанин. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
10. Краюхин, Г.А. Методика анализа деятельности предприятий в условиях рыночной экономики: учебное пособие / Г.А. Краюхин. – СПб., 2010. – 350 с.
11. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2010. – 544 с.
12. Крутик А.Б. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в российской экономике// Проблемы современной экономики. – 2009. – №2
13. Малое и среднее предпринимательство в России. 2009: Стат. сб./ Росстат. – М., 2009. – 151 с.

14. Малое предпринимательство в России: прошлое, настоящее и будущее / Под ред. Е.Г. Ясина, А.Ю. Чепуренко, В.В. Буева. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2003 – 220 с.
15. Набатников В.М. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Ростов-на Д.: Феникс, 2011 – 256 с.
16. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2011. – 352 с.
17. Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 581 с.
18. Предпринимательство: учеб. / под редакцией М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 667 с.
19. Раицкий, К.А. Экономика предприятия: учебник/ К.А. Раицкий. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2010. – 696 с.
20. Самарина В.П. Основы предпринимательства: учеб. пособие / В.П. Самарина. – М.: КНОРУС, 2009. – 224 с.
21. Туренко Т.А. Малое предпринимательство и его роль в устойчивом развитии экономики/Т.А. Туренко // Известия иркутской государственной экономической академии. – 2010. – №5. – С.223-227
22. Чепуренко А.Ю. Малый бизнес в рыночной среде /А. Ю. Чепуренко. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2009. – 324 с.
23. Экономический словарь /Отв. ред. А.И. Архипов. – М.; ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 486 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модулю).**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>

2. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

3. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

4. Онлайновая научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

6. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

8. Управление 3000

<http://bizoffice.ru/>

9. «Технология успеха» – виртуальный бизнес-журнал

<http://www.pplus.ru/>

10. Портал по проблемам управления

<http://www.e-executive.ru/>

11. Агентство консультаций и деловой информации

<http://www.akdi.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента-менеджера является изучение существующей практики менеджмента. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необ-

ходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Предпосылкой эффективности научно-исследовательской деятельности является знание бакалаврами лекционного материала, изучение рекомендуемых учебных пособий и нормативных документов, своевременная и качественная подготовка рефератов для заслушивания и обсуждения их на семинарских занятиях. При подготовке к защите доклада, презентации по итогам научно-исследовательской деятельности бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по данной учебной дисциплине.

При решении задач студент получает возможность отработать и закрепить на практике изученный теоретический материал. При этом расчетные задания требуют от него знания определенных алгоритмов и способность точно оперировать ими в практической деятельности. Таким образом, при



выполнении расчетных заданий от студента требуется максимальная точность в соблюдении определенных алгоритмов.

Подготовке и участие в деловой игре является одним из наиболее эффективных способов усвоения студентами предлагаемой в рамках дисциплины информации, отработки и закрепления на практике полученных знаний. Участие в деловой игре особенно требует внимательного отношения к групповой коммуникации, осознанию и выбору своей роли в группе, чувство ответственности за свой участок коллективной работы и свой вклад в достижение общей цели. Выработка навыков коллективной работы является одной из ключевых целей в деловой игре.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того, заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуж-

дения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивание и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;

- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. Информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. Точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. Объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. Изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. Изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. Соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;



7. Корректность в характеристике авторского изложения материала.

## **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

## **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### **4. Структура реферата.**

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

##### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

##### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

#### ***Реферат как образец письменной научной речи***

##### **1. Качества научной речи.**

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;



- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;

- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

#### Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;

– осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

#### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;

– соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенно публичного выступления;

– демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Цель* эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

*Структура* эссе определяется предъявляемыми требованиями:

– мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

– мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

*Стиль изложения:* эмоциональность, экспрессивность, художественность.

*Правила написания эссе:*

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

#### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры



проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### **Закрытое тестовое задание**

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### **Открытое тестовое задание**

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элемен-



тов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к зачету**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

– оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;

– оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

– глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;

– степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;

– понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;

– выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- 1) операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- 2) операционная система GNU/Linux;
- 3) свободный офисный пакет LibreOffice;
- 4) система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- 5) система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- 6) система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- 7) система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- 8) электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- 9) электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- 10) интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- 11) приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- 12) справочная правовая система «Гарант»;
- 13) иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.



## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

##### Перечень компетенций

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

##### Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ПК-13	Начальный	i
ПК-17	Начальный	1
ПК-18	Начальный	1
ПК-19	Начальный	1
ПК-20	Начальный	1



## Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания*
1	Содержание предпринимательской деятельности	ПК-13	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2, 4 У-1, 2 В-2, 3, 4	<i>Собеседование</i>
2	Виды предпринимательской деятельности	ПК-13 ПК-17	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1 У-1 В-2, 4	<i>Собеседование, Эссе, Контрольная работа</i>
3	Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения	ПК-17	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2, 4 У-1, 2 В-2, 3, 4	<i>Собеседование, Эссе, Контрольная работа</i>
4	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	ПК-17 ПК-20	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, 3, 4 В-1, 4	<i>Собеседование, Эссе, Коллоквиум, Контрольная работа</i>
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки	ПК-13 ПК-18	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2, 3, 4, 5 У-1, 2 В-1, 2, 3, 4	<i>Собеседование, Реферат, Контрольная работа, Деловая игра</i>
6	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	ПК-17 ПК-19	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2, 4 У-1, 2 В-2, 3, 4	<i>Собеседование, Доклад</i>
7	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	ПК-13 ПК-18 ПК-19	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1, 2, 3, 4, 5 У-1, 2 В-1, 2, 3, 4	<i>Собеседование, Реферат, Контрольная работа</i>
8	Культура предпринимательства	ПК-17 ПК-19	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1 У-1 В-2, 4	<i>Собеседование, Реферат, Контрольная работа</i>
9	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ПК-13 ПК-17 ПК-19 ПК-20	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-2, 3, 4 В-1, 4	<i>Собеседование, Презентация, Реферат, Расчетная работа, Тест</i>

\* Преподаватель может по своему усмотрению вносить изменения в перечень приведенных в таблице средств оценивания, используя из имеющего в настоящем

документе массива контрольно-практических заданий то, что считает наиболее подходящим к каждому конкретному занятию.

## 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- содержание предпринимательской деятельности, его сущность (З-1);
- источники информации, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, методы ее поиска, обработки и анализа (З-2);
- принципы построения сбытовых сетей (З-3);
- методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта (З-4);
- принципы и методы организации коммерческой деятельности на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность (З-5).

*Уметь:*

- анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе коммерческих (рыночных) исследований, и делать соответствующие выводы (У-1);
- формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы и разрабатывать методы продвижения товара на рынок (У-2).

*Владеть:*

- теоретико-практическим инструментарием организации и проведения мероприятий по организации предпринимательской деятельности (В-1);
- методиками разработки и обоснования решений на основе выводов по результатам коммерческих исследований (В-2);
- методиками проектирования сбытовых сетей предприятия и определения (формулирования) принципов его сбытовой политики (В-3);
- методиками разработки проектов плана коммерческой деятельности, формулирования принципов коммерческих стратегий (В-4).

### Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1, З-2, З-3, З-4	У-1	В-1
Базовый	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5	У-1, У-2	В-1, В-2
Повышенный	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5	У-1, У-2	В-1, В-2, В-3, В-4

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Примерные темы для подготовки эссе**

Тема: Виды предпринимательской деятельности

1. Общества: современное состояние и тенденции развития.
2. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
3. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.

Тема: Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения

1. ФПП: современное состояние и тенденции развития.
2. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
3. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.

Тема: Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм

1. Налогообложение деятельности акционерных обществ.
2. Налогообложение деятельности малых предприятий.
3. Налогообложение деятельности частного предпринимателя.

#### **Примерные темы для подготовки рефератов**

Тема: Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки

1. Налогообложение деятельности товариществ.
2. Налогообложение деятельности производственных кооперативов (артелей).
3. Основные положения устава предприятия.

Тема: Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

1. Государственная поддержка малого предпринимательства.
2. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
3. Ценные бумаги: понятие, виды.

Тема: Культура предпринимательства

1. Инвестиционный портфель предприятия.

2. Пути достижения финансовой устойчивости предприятия.
3. Роль цены в предпринимательской деятельности.

Тема: Оценка эффективности предпринимательской деятельности

1. Кредитование предприятий: сущность и принципы.
2. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.
3. Устав предприятия и Учредительный договор.

### **Перечень вопросов к коллоквиуму**

Тема: Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
7. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.

### **Научно-исследовательская работа**

#### **Семинар 1. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна**

Содержание самостоятельной работы: Подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ПК-17, ПК-19.

Образовательные результаты: З-1, З-2, З-4; У-1, У-2; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

#### **Семинар 2. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Содержание самостоятельной работы: Подготовка реферата / презентации.

Формируемые компетенции: ПК-13, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4; В-1, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: презентация, защита реферата.

### **Задания в тестовой форме**

1. Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:  
а) любой вид деятельности, приносящий доход;

- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными государством в этом качестве;
- в) источник личного обогащения;
- г) производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

2. Прибыль – это:

- а) доход, полученный от реализации товара;
- б) разница между выручкой и затратами на производство товаров;
- в) разница между розничной и оптовой ценой товара.

3. Предприниматель – это:

- а) лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью;
- б) инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата;
- в) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
- г) ловкий организатор новых выгодных дел;
- д) всё перечисленное вместе взятое.

4. Предпринимателем является:

- а) собственник, живущий на проценты от своих вкладов;
- б) продюсер, организующий выпуск кинофильма на чужие средства;
- в) хозяин дома, заботливо поддерживающий своё имущество.

5. Назовите, кого из перечисленных лиц можно считать предпринимателем?

- а) врач, работающий в муниципальной клинике;
- б) артист государственного академического театра;
- в) преподаватель ВГИК;
- г) учредители акционерного общества;
- д) врач, открывший свою лечебницу;
- е) писатель, за свой счет издающий книги;
- ж) наёмный работник.

6. Предпринимательская способность (предприимчивость) – это:

- а) умение вести дело, бизнес;
- б) способность человека использовать определённое сочетание ресурсов для производства товаров, принимать эффективные решения, создавать новшества и
- в) идти на риск;
- г) всё многообразие способностей предпринимателя;
- д) всё перечисленное вместе взятое.

7. Предприятие – это:

- а) субъект хозяйствования;
- б) субъект и объект права – имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
- в) коллектив людей.

8. Что такое ноу-хау:

- а) запатентованное техническое решение или изобретение;
- б) незапатентованное техническое решение или изобретение;
- в) ни то, ни другое.

9. Реализация товаров за деньги – это:

- а) бартер;
- б) продажа;
- в) кредит.

10. Сумма денег, по которой товары продаются населению – это:

- а) закупочная цена;
- б) розничная цена;
- в) оптовая цена.

11. Факторы производства – это:

- а) производительность труда;
- б) земля, труд, капитал и предпринимательские способности;
- в) размер производства продукции.

12. Ограниченность ресурсов – это проблема, которая:

- а) есть только у бедных людей;
- б) есть у всех людей и обществ;
- в) существует только в бедных странах.

13. Плата за пользование капиталом называется:

- а) заработной платой;
- б) процентом;
- в) рентой.

14. Плата за пользование земельным участком называется:

- а) дивидендом;
- б) рентой;
- в) процентом.

15. В системе свободного предпринимательства:

- а) каждый гражданин имеет право голосовать на выборах;
- б) человек может заняться любым законным бизнесом;

в) люди могут делать, что хотят.

16. Если все фермеры хорошо трудятся и вырастили большой урожай, то доход фермеров:

- а) намного возрастёт;
- б) скорее всего упадет;
- в) окажется на прежнем уровне.

17. Диверсификация производства – это:

- а) увеличение масштаба производства товаров;
- б) расширение ассортимента производимых фирмой товаров;
- в) углубление специализации производства.

18. Издержки обращения – это:

- а) денежные затраты на изготовление товаров;
- б) затраты на реализацию товаров;
- в) постоянные затраты.

19. Сельскохозяйственный предприниматель, действующий на основе собственного труда:

- а) служащий;
- б) фермер;
- в) работодатель.

20. Вывоз товара или капитала за границу:

- а) импорт;
- б) экспорт;
- в) пошлина.

21. Лицо, берущее имущество или землю на определённый срок за плату:

- а) фермер;
- б) арендатор;
- в) менеджер.

22. Неспособность предпринимателя оплатить долги своим кредиторам, ведущая к

потере имущества и прекращению экономической деятельности:

- а) убытки;
- б) банкротство;
- в) санация.

23. Динамический, активный элемент бизнеса, является инициативой самостоятельной деятельности, осуществляемой на свой риск и под свою имущественную ответственность гражданами, или объединением граждан по



производству продукции, выполнению работ и оказанию услуг с целью получения прибыли:

- а) предприятие
- б) фирма
- в) предпринимательство
- г) бизнес

24. Особый тип человеческой деятельности, ориентированный на успех, а следовательно, получения прибыли, предусматривает новаторство, как основное средство деятельности:

- а) предпринимательство как экономическая категория
- б) предпринимательство
- в) основы предпринимательской деятельности
- г) бизнес

25. К основным субъектам предприятия не относится:

- а) предприниматель
- б) группы лиц
- в) государство
- г) частные лица

26. К основным задачам, которые нужно решать в начале предпринимательской деятельности не относятся:

- а) выбор местоположения фирмы
- б) отбор кадров
- в) выбор формы предпринимательской деятельности
- г) финансирование и инвестирование

27. Признаки, характеризующие юридические аспекты образования уставного фонда фирмы, статуса участника фирмы, регулирующие имущественные отношения между участниками и фирмой:

- а) организационно управленческие
- б) финансово-экономические
- в) экономические
- г) правовые

28. Признаки, позволяющие выяснить и однозначно определить принадлежность участниками соответствующей доли прибыли фирмы, распределение рисков между участниками, в том числе, в случае прекращения деятельности фирмы:

- а) организационно управленческие
- б) финансово-экономические
- в) экономические
- г) правовые

29. К организационно-управленческим признакам не относится:

- а) участие в управлении фирмой
- б) подбор, расстановка и использование наемного труда
- в) участие в распределении прибылей
- г) автономность производственной деятельности

30. Деятельность связана с производством и обменными операциями между предпринимателем и другими элементами хозяйственной среды – это:

- а) функции бизнеса
- б) задачи бизнеса
- в) объекты бизнеса
- г) признаки бизнеса

31. Мобилизация капитала за счет инвесторов и кредиторов; накопления дохода от продажи – это функция бизнеса:

- а) маркетинг
- б) кадровая
- в) производственная
- г) ведение финансов и учета

32. Отбор и прием на работу работников в соответствии с потребностями бизнеса – это функция бизнеса:

- а) производственная
- б) ведение финансов и учета
- в) маркетинг
- г) кадровая

33. Преобразование сырья и др. поставок на такой вид продукции, который пригоден для продажи клиентам фирмы – это функция бизнеса:

- а) производственная
- б) маркетинг
- в) кадровая
- г) ведение финансов и учета

34. Определение потребностей потребителей и управления процесса обмена между предпринимателем и его контрагентами – это функция бизнеса:

- а) производственная
- б) ведение финансов и учета
- в) маркетинг
- г) кадровая

35. К неосновных направлений деятельности относится:

- а) поддержка предпринимательства
- б) ведение финансов и учета
- в) производственная
- г) кадровая

36. Поддержка предпринимательских идей, инициативы и опыта управления – это функция бизнеса:

- а) поддержка предпринимательства
- б) ведение финансов и учета
- в) производственная
- г) кадровая

37. Модель предпринимательства состоит из ... блоков:

- а) шести
- б) семи
- в) трех
- г) двух

38. Денежное выражение товара, проявление закона стоимости:

- а) спрос
- б) предложение
- в) тактика
- г) цена

39. Максимизация выгоды в процессе заключения различных сделок это:

- а) стратегия бизнеса
- б) тактика
- в) движущая сила
- г) противоречие

40. Решать, как использовать свою собственность имеет право:

- а) предприниматель
- б) владелец
- в) каждый человек
- г) люди

41. Использовать свои ресурсы по собственному желанию имеет право:

- а) предприниматель
- б) владелец
- в) каждый человек
- г) люди

42. Совокупность экономических отношений в аграрном секторе страны:

- а) предпринимательство
- б) агробизнес
- в) бизнес
- г) производство

43. Выражение «снять сливки» в бизнесе означает:

- а) войти в доверие к богатым покупателям;
- б) первым удовлетворить какую-то потребность богатых людей и в результате заработать на этом больше всех;
- в) первым удовлетворить какую-то потребность и в результате заработать на этом больше всех.

44. Молодой человек решил заняться розничной продажей бытовых фильтров для очистки воды. Причем фильтров качественных, и, следовательно, дорогих. Можно ли в данном случае сказать, что его идея является очень перспективной как с точки зрения прибыльности, так и с точки зрения «живучести» при любых экономических условиях?

- а) Однозначно «да», потому что она удовлетворяет потребности 1-го уровня пирамиды Маслоу.
- б) Вряд ли, потому что она удовлетворяет скорее потребности 2-го уровня пирамиды Маслоу.
- в) Однозначно «нет», потому что она удовлетворяет потребности 3-го уровня пирамиды Маслоу.

45. По совету Евгения Бутмана, президента компании «Apple IMC»:

- а) в бизнесе надо быть осторожным и после каждого шага вперед делать шаг назад;

- б) надо всегда прибавлять темп на самых трудных участках;
- в) в условиях кризиса компания должна сбросить с себя как можно больше обязательств.

46. Так называемая техника «быстрого старта» в бизнесе подразумевает, что:

- а) не надо сидеть и мучительно размышлять, с чего начать то или иное дело, надо просто начинать с того, в чем человек уверен;
- б) как только человек тщательно продумал все детали проекта, надо немедленно приступить к его реализации;
- в) перспективными идеи оказываются тогда, когда их удастся реализовать с первого раза.

47. Чтобы выходить на рынок со своим продуктом:

- а) вы должны довести его до такого же уровня качества, как и у аналогичных продуктов;
- б) вы должны довести его до уровня качества, который чуть ниже аналогичных продуктов конкурентов, чтобы не привлекать к себе их внимание;
- в) вы должны довести его до такого уровня, чтобы потребители предпочли его тем, которыми уже пользуются.

48. При проведении так называемого «слепого» теста новый продукт можно считать успешным, если он понравится:

- а) не более 51% опрошенных потребителей;
- б) 51-60% опрошенных потребителей;
- в) не менее 51% опрошенных потребителей.

49. Компания «Ford» уступила в 1927 году пальму первенства по продажам автомобилей компании «Chevrolet» главным образом вследствие того, что:

- а) Генри Форд не хотел совершенствовать свое детище;
- б) автомобили «Chevrolet» красили в «революционный» на тот момент красный цвет;
- в) в этом году Форд долгое время путешествовал, и его компания на несколько месяцев осталась без должного руководства.

50. Если проводить опрос потенциальных покупателей по поводу нового продукта и дать им его в качестве наглядного образца, то:

- а) это можно считать самым лучшим маркетинговым ходом;
- б) следует учесть, что их мнение может быть субъективно, т.к. им доставили продукт прямо в руки, да еще и бесплатно;

в) важно иметь в виду, что он им, скорее всего, не понравится.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Предпринимательство и экономическая среда.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Характеристика предпринимательского процесса.
4. Поиск новой идеи, ее оценка.
5. Составление бизнес-плана.
6. Анализ положения дел в отрасли.
7. Рынки, как составная часть бизнес-плана.
8. Маркетинг, как составная часть бизнес-плана.
9. Производственный план.
10. Организационный план.
11. Финансовый план.
12. Поиск необходимых ресурсов.
13. Учреждение и регистрация коммерческой организации.
14. Преимущества и недостатки внешних источников финансирования.
15. Преимущества и недостатки внутренних источников финансирования.
16. Организация функционирования фирмы.
17. Микросреда фирмы.
18. Макросреда фирмы.
19. Характеристика форм коммерческих организаций.
20. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности.
21. Юридические лица (классификация, особенности).
22. Унитарные предприятия (виды, характеристики, особенности).
23. Хозяйственные товарищества (виды, характеристики, особенности).
24. Хозяйственные общества (виды, характеристики, особенности).
25. Органы управления хозяйственных обществ.
26. Производственные кооперативы.
27. Экономическая модель коммерческой организации.
28. Планирование деятельности фирмы.
29. Цены и ценообразование.
30. Финансовые и кредитные отношения.
31. Внешнеэкономическая деятельность.
32. Контроль за деятельностью коммерческой организации.
33. Ответственность коммерческой организации.
34. Учет в коммерческих организациях.
35. Отчетность в коммерческих организациях.
36. Основные принципы деятельности коммерческих организаций.



37. Учредительные документы.
38. Реорганизация коммерческих организаций.
39. Ликвидация коммерческих организаций.
40. Преобразование коммерческих организаций различных форм.
41. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.
42. Уставы различных коммерческих организаций.
43. Государственная поддержка малого предпринимательства.
44. Обоснование плана предприятия.
45. Препятствия развитию малого предпринимательства в РФ.
46. Внутрифирменное делегирование прав собственности.
47. Формирование инновационно-предпринимательской культуры.
48. Государство и развитие предпринимательской культуры.
49. Управление корпоративной этикой.
50. Стратегия в предпринимательской деятельности.

### Комплект разноуровневых задач и заданий по дисциплине

#### Задание 1

Установите соответствие между терминами и понятиями, для этого в табл.1 необходимо вставить соответствующий номер термина в графу понятия.

**Таблица 1**

Термины	Понятия
Предпринимательство (1)	функция управления производственной деятельностью предприятия, анализ рынка, определение направленности развития (...)
Коммандитное товарищество (2)	основные, вспомогательные и обслуживающие сторонние предприятия, а также участки, цеха, хозяйства, отделы (...)
Юридическое отношение собственности (3)	прекращение деятельности юридического лица с передачей всех его прав и обязанностей вновь созданным юридическим лицам (...)
Экономические отношения собственности (4)	члены общества: полные товарищи и вкладчики (...)
Акционерное общество (5)	хозяйственное поведение, направленное на получение прибыли (...)
Устав предприятия (6)	документ, определяющий отношения между будущей фирмой и обществом (...)
Учредительный договор предприятия (7)	система производственных отношений между людьми по поводу владения, пользования, распоряжения имуществом (...)
Маркетинг (8)	коммерческая организация, не наделенная правом

	собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое является неделимым, не может быть расширено по вкладам, в том числе и между работниками, и находится в государственной или муниципальной собственности (...)
Производственная структура предприятия (9)	совокупность отделов и служб, занимающихся созданием и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управляемых решений по выполнению заданной программы (...)
Организационная структура предприятия (10)	бывают общества открытого и закрытого типа (...)
Реорганизация в форме разделение(11)	отношение юридического или физического лица к владению, пользованию, распоряжению имуществом (...)
Реорганизация в форме присоединения (12)	состав ступеней и звеньев управления, их взаимосвязь и подчиненность (...)
Унитарное предприятие (13)	документ, определяющий отношения между учредителями фирмы (...)
Структура аппарата управления (14)	прекращение деятельности одного или нескольких юридических лиц с передачей всех их прав и обязанностей другому юридическому лицу

### Расчетные задания

**Задание 1.** Имеются следующие данные по предприятию:

<i>Уставной капитал</i>	
<i>(обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.)</i>	<i>1800000 тыс. руб.</i>
<i>Чистая прибыль</i>	<i>630000 тыс. руб.</i>
<i>Сумма выплаченных дивидендов</i>	<i>300000 тыс. руб.</i>
<i>Эмиссионная премия</i>	<i>200000 тыс. руб.</i>
<i>Накопленная прибыль</i>	<i>720000 тыс. руб.</i>
<i>Стоимость покупки одной акции</i>	<i>11000 тыс. руб.</i>
<i>Стоимость продажи одной акции</i>	<i>16000 тыс. руб.</i>

Найти коэффициент рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доходность акции с учетом курсовой стоимости акции, балансовая стоимость акции, доля выплаченных дивидендов.

**Задание 2.** Фирма планирует продажу плакатов для туристов по 3,5 \$ США за штуку. Она может приобретать плакаты у оптовика по 2,1\$ США и возвращать непроданные товары за полную стоимость. Аренда плаката обойдется в 70\$ США в неделю.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каков порог рентабельности?
2. Каким станет порог рентабельности, если арендная плата повысится до 105\$ США?
3. Каким будет порог рентабельности, если удастся увеличить цену реализации до 3,85\$ США?
4. Сколько плакатов должно быть продано для получения прибыли в сумме 490\$ США в неделю?
5. Какой запас финансовой прочности имеет данный бизнес при сумме прибыли 490\$ США?

**Задание 3.** Метод рентабельности инвестиций.

Компания устанавливает цену на новое изделие. Прогнозируемый годовой объем производства 40000 шт., предполагаемые переменные затраты на ед. изделия 30 руб. Общая сумма постоянных затрат 800000 руб. Проект потребует дополнительного финансирования (кредит в сумме 1000000 под 20% годовых). Рассчитать цену.

**Задание 4.** Эластичность спроса от цен на продукцию предприятия равна 1,75. Определить последствия снижения цены на 1000 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10000 шт. по цене 17,5 тыс. руб. за шт., а общие затраты были равны 100 млн. руб. (в т.ч. постоянного 20 млн. руб.) на весь объем производства. Выгодно ли предприятию снижение цены на 1000 руб. за шт. если бы уровень постоянных издержек составлял 50% от общих расходов.

**Задание 5.** Фирма приобрела новое оборудование.

Определить:

1. Начиная с какого объема производства фирма окупит данное оборудование;
2. Какой объем производства продукции принесет фирме в этих условиях 1,5 млн. руб. прибыли.

Цена продукции 3,6 тыс. руб. за шт.

Стоимость сырья и материалов 2,4 тыс. руб. за шт.

Расходы по оплате труда и прочие переменные расходы 0,5 тыс. руб. за шт.

Условия расчетов фирмы со своими поставщиками и покупателями следующие: покупатель продукции фирмы задерживают оплату в среднем на 2 месяца, в то же время сама фирма оплачивает сырье и материалы в среднем через месяц.

**Задание 6.** Как изменится добавочный капитал акционерного общества, если будут размещены дополнительные обыкновенные акции номинальной стоимостью 10 руб. в количестве 50000 шт. при цене размещения 12 руб.

**Задание 7.** Предприятие для финансирования деятельности использует капитал, который имеет следующую структуру:

Элементы капитала	Величина капитала, тыс. руб.
Уставной капитал	200
Добавочный капитал	300
Заемный капитал	500

Величина прибыли по результатам деятельности за год составила 300 тыс. руб. ставка налога на прибыль составляет 30%. Определить доходность капитала.

**Задание 8.** Выиграв в лотерею крупную сумму, новоявленный инвестор пытается решить, в акции какой компании вложить свой выигрыш.

Так как он всю жизнь проработал торговым представителем в строительной фирме, то он намерен инвестировать свои средства именно в эту отрасль экономики. В таблице приведена информация, которую можно получить из официально публикуемых в прессе данных об акциях строительных компаний, а также из официальных годовых отчетов компаний.

Портфель акций строительных компаний				
По состоянию на 1.01.2003 г.				
	Прибыль на акцию	Дивиденд на акцию	Рыночный курс акций	

Для того чтобы эффективнее оценить перспективы данных компаний, инвестор решил, что необходимо рассчитать ряд финансовых коэффициентов дивидендного покрытия, коэффициент дивиденда на акцию, соотношение цены и прибыли на одну акцию.

### Задание 9

*Риск* – это случайности или опасности, которые носят возможный характер и могут являться причинами убытков.

а) Установите соответствие между терминами и понятиями, для этого в таблицу 1 необходимо вставить соответствующий номер термина в графу понятия.

Таблица 1

Термин	Понятие
Кредитный риск (1)	Риск, связанный с получением доходов или потерь в результате изменения курса одной иностранной валюты по отношению к другой при проведении внешнеэкономических и кредитных операций (...)
Правовой риск (2)	Вероятность потери или недополучения дохода в результате обесценивания отдельных акций или

	облигаций из состава портфеля инвестора (...)
Портфельный риск (3)	Риск изменения цены продукции вследствие влияния на него других факторов, от которых она зависит (...)
Валютный риск (4)	Вероятность того, что страховой договор организации будет нарушен по отдельным позициям, вследствие чего произойдет изменение экономических результатов ее деятельности (...)
Страховой риск (5)	Вероятность невыполнения предприятием своих обязательств по контракту или договору с заказчиком, ошибки в ценовой политике (...)
Ценовой риск (6)	Вероятность получения некоторого положительного или отрицательного результата кредитором после завершения расчетов с заемщиком (...)
Производственный риск (7)	Риск потерь из-за пробелов или нарушения юридических требований действующего законодательства (...)

б) При реализации предпринимательского проекта существует вероятность потерь от риска, которую можно охарактеризовать по видам риска с их весовыми коэффициентами и величиной интенсивности риска. Используя данные таблицы 2, определите величину риска, если объем продаж составляет:

1 вариант – 200 млрд. р. в год;

2 вариант – 300 млрд. р. в год;

3 вариант – 400 млрд. р. в год.

Величина риска определяется по формуле  $V_p = TR \times H_p$ , где TR – объем продаж,  $H_p$  – норма риска.

**Таблица 2**

**Риски при реализации предпринимательского проекта**

Виды риска	Весовой коэффициент	1 вариант	2 вариант	3 вариант
		Интенсивность риска	Интенсивность риска	Интенсивность риска
1..Кредитный	0.3	0.5	0.6	0.4
2. Правовой	0.05	0.3	0.4	0.2
3. Портфельный	0.3	0.7	0.8	0.5
4. Валютный	0.1	0.3	0.4	0.3
5. Страховые	0.1	0.1	0.2	0.3
6. Ценовой	0.05	0.4	0.6	0.4
7. Производственный	0.1	0.3	0.3	0.2



## ДЕЛОВАЯ ИГРА «Создай свой бизнес»

Для более полного осмысления бизнеса студентам можно предложить деловую игру, основой которой является не только создание модели (образа) бизнеса, но и разработка стратегии поведения фирмы на рынке, осмысление преимуществ и недостатков бизнеса в сравнении с конкурентами.

Участникам игры предлагается разработать модель собственного бизнеса, последовательно ответив на все поставленные вопросы. Игра рассчитана на несколько занятий и требует дополнительного сбора информации. По окончании разработки модели бизнеса участникам предстоит провести презентацию своей фирмы, компании и публично защитить все позиции по этой игре.

### I. Общая информация о бизнесе

1. Название фирмы (предприятия) \_\_\_\_\_
2. Организационно- правовая форма: \_\_\_\_\_
3. Цель предприятия:
  - основная \_\_\_\_\_
  - дополнительная \_\_\_\_\_
  - перспективная \_\_\_\_\_
4. Примерные годовые объемы производства (предоставления услуг, проведения работ), ед. \_\_\_\_\_
5. Примерная численность работников, чел. \_\_\_\_\_
6. Необходимая площадь помещений для ведения бизнеса, м<sup>2</sup>
  - производственная \_\_\_\_\_
  - офисная \_\_\_\_\_
7. Примерный капитал для становления бизнеса (стартовый капитал), тыс. руб. \_\_\_\_\_

### II. Продукт (услуги, работы)

1. Объем производства (предоставление услуг, проведение работ, продажи товаров)
  - годовой \_\_\_\_\_
  - месячный \_\_\_\_\_
  - дневной \_\_\_\_\_
2. Ассортимент (ассортиментная политика) \_\_\_\_\_
3. Расширение ассортимента (ближайшие перспективы) \_\_\_\_\_
4. Качественные характеристики \_\_\_\_\_
5. Отличие от конкурентов \_\_\_\_\_
6. Жизненный цикл товара (назовите стадию цикла вообще) \_\_\_\_\_
7. Оценка предпочтительности товара \_\_\_\_\_
8. Конкурентоспособность (расчет конкурентоспособности) \_\_\_\_\_

### III. Потребители (целевая аудитория)

Необходимо определить «портрет» потребителя товаров, услуг или работ вашей фирмы.



Проведите анализ потребителей по следующей форме.

Таблица № 1

Анализ потребителей

	Структурный состав		
Численность потенциальных потребителей			
Возраст			
Пол			
Национальность (если имеет значение)			
Примерный денежный доход, руб.(годовой, месячный)			
Реальные потребности потребителей в месяц, ед.			
Реальные потребности потребителей в год, ед.			

**IV. Спрос и предложение**

Необходимо определить размеры предполагаемого спроса и предполагаемого предложения на первый год освоения бизнеса по следующей форме.

Таблица № 2

Анализ спроса и предложения

	Товар 1 (услуги работы)	Товар 2 (услуги работы)	Товар 3 (услуги работы)
1. Емкость рынка, ед.			
2. Тенденции рынка			
3. Соотношение спроса и предложения на рынке			
4. Прогноз объема продаж с учетом конкурентов			
5. Сегмент потребителя / прирост на период			
6. Тенденции изменений спроса, ед.			
7. Изменение тенденций факторов спроса (назовите несколько)			
8. Оценка эластичности спроса			

**V. Фирменный стиль**

Для более полного осмысления имиджа вашей фирмы попробуйте обозначить ее фирменный стиль и отдельные элементы рекламной деятельности во взаимосвязи с целями предприятия.

1. Название фирмы
2. Девиз фирмы
3. Логотип (нарисуйте)
4. Фирменный цвет (цвета)
5. Рекламный блок:

цели рекламы:

- агрессивная;
- информационная;
- привентивая;
- создайте скетч для радио;
- напишите сценарий видеоролика для телевидения.

## **VI. Конкуренция**

Необходимо определить позиции конкурентов на рынке и в том числе по отношению к вашему бизнесу. Проведите анализ конкурентов по следующей форме (при наличии информации). Дополнительно проведите SWOT-анализ.

Таблица № 3

Анализ конкуренции

	Конкурент № 1	Конкурент № 2	Конкурент № 3
1. Объемы производимой продукции, предоставленных услуг, проведенных работ			
2. Уставной капитал, тыс. руб.			
3. Получаемая прибыль, тыс. руб.			
4. Количество клиентов, чел.			
5. Группы обслуживаемых потребителей, ед.			
6. Доля рынка, %			
7. Стратегия развития (виды предоставляемого товара, услуг, в том числе перспективные)			
8. Цены на товары, услуги, работы			
9. Скидки на товары и их периодичность (перечислить)			
10. Мероприятия по продаже товаров и их продвижению			
11. Преимущества конкурентов			
12. Недостатки конкурентов			
13. Прогноз развития конкуренции			

Дополнительно можно провести расширенный SWOT-анализ (сильные, слабые стороны конкурентов) в ценовой политике, ассортиментной политике, технологий, продвижению товаров на рынке.

При анализе используйте все доступные источники информации: СМИ (местные, региональные), интернет, личный контакт под видом потребителя, статистические данные, иную информацию.

## VII. Организация продаж

Попытайтесь предположить каковы будут условия продаж вашего бизнеса – организовать реализацию товара, ответив последовательно на поставленные вопросы.

Таблица № 4

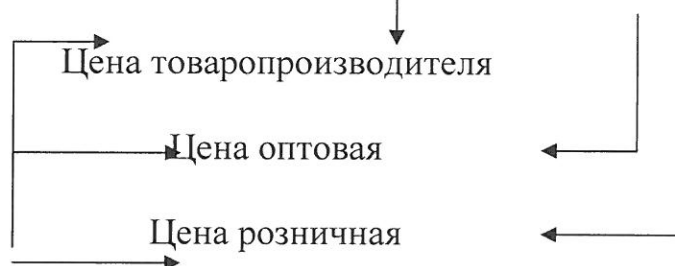
Организация продаж

Условия продаж	Вариант 1	Вариант 2
1. Объемы продаж, ед., в том числе: - собственная торговая точка; - другие источники реализации;		
2. Численность продавцов, чел.		
3. Посменность продавцов, см.		
4. Каналы распространения товаров услуг		
5. Посредники		
6. Кто осуществляет транспорт (доставка, погрузка, партнеры по бизнесу)		
7. Уровень обслуживания, %		
8. Складские запасы		
7. Нестандартные варианты продаж: - персональная продажа; - продажа по заявкам; - выставка продажи; - организация демонстрационного зала; - гарантийное и постгарантийное обслуживание; - сервисные центры;		

## VIII. Цена и ценообразование

На этой стадии разработки модели вашего бизнеса необходимо обосновать цену товара, услуги, используя все известные вам методы. Расчет можно произвести по следующей формуле:

$$C_T = ЗИ + ЗР + П + НДС (A) + H_0 + H_T$$



Для того чтобы рассчитать цену вашего товара и обосновать политику ценообразования (выбора метода ценообразования) необходима глубокая проработка этого вопроса, проведения анализа цен:

- цели ценообразования вашего бизнеса;

- методы ценообразования (затратный, затратно-маркетинговый, метод следования конкурентам и т. д.)
- политика ценообразования;
- гибкость цены и уровень цен в течении жизненного цикла товара;
- зависимость цены от спроса и предложения (график)
- дополнительно разработайте систему скидок (виды скидок, сроки, условия предоставления скидок, инновации по скидкам) по следующей форме

Таблица № 5

Скидки на товары

Виды скидок	Цена товара, ед., руб.	Объем товара, услуги, ед.	% скидки	Сроки действия скидки	Окупаемость скидки, %
1.					
2.					
3.					
4.					

**IX. Затраты**

Рассчитайте примерные затраты (годовые) на первый год освоения бизнеса.

Таблица № 6

Затратный механизм

Затраты	Сумма, руб.
1. Заработная плата работника	
2. Сырье и материалы	
3. Амортизация ОС	
4. Услуги ЖКХ	
5. Маркетинговые расходы, в том числе реклама	
6. % за кредит	
7. Прочие расходы	
8. Административные расходы	

Полученную сумму разделите на годовой объем работ получите примерные затраты на единицу (при одном виде товара). В случае если ваше предприятие производит, предоставляет несколько видов – значит необходимо производить по каждому виду товаров (услуг).

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### Средства текущего контроля

**Собеседование, опрос** – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

##### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

##### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% контрольных заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% контрольных заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% контрольных заданий.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

##### **Шкала оценки:**

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: текст работы должен соответствовать ряду технических требований: мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; тезисы подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); эссе студента имеет прослеживаемую структуру; вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется); работа отличается эмоциональностью, экспрессивностью, художественностью; текст работы должен соответствовать ряду технических требований: объем работы – не более 2-х страниц; шрифт – Times New Roman, размер – 12; междустрочный интервал – одинарный; поля страницы – по 2 см с каждой стороны; ориентация страницы – книжная;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; большинство тезисов подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); эссе студента имеет прослеживаемую структуру; вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется); работе не хватает эмоциональности, экспрессивности, художественности; текст работы должен соответствовать ряду технических требований: объем работы – не более 2-х страниц; шрифт – Times New Roman, размер – 12; междустрочный интервал – одинарный; поля страницы – по 2 см с каждой стороны; ориентация страницы – книжная;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: мысли автора по проблеме излагаются в форме развернутых предложений, большинство из которых не подкреплены доказательствами (фактами, явлениями общественной жизни, событиями, жизненными ситуациями и жизненным опытом, научными доказательствами, ссылками на мнение ученых и др.); работе не хватает эмоциональности, экспрессивности, художественности; текст работы не соответствует ряду техническим требованиям.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

**Шкала оценки:**



- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

**Коллоквиум** – средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа: наличие индивидуального письменного плана или конспекта ответа (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными событиями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявление творческих способностей в понимании и изложении учебного материала.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим

критериям: полный, развернутый ответ с несущественными ошибками; логически выстроенный ответ на вопрос; частое использование индивидуального письменного конспекта при ответе на вопрос; практически полное знание терминологии по заданной теме; усвоение основной литературы.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические связи; неумение выявлять причинно-следственные связи; неспособность ответить без письменного конспекта (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); знание основной литературы.

**Доклад, устное выступление, информационное сообщение** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

**Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой, рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность проводить сопоставления, четко показывая отличия/динамику/преимущества и недостатки и т.д. одних фрагментов информации в сравнении с другими; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; способность проводить сопоставления в попытке показать отличия/динамику/преимущества и недостатки и т.д. одних фрагментов информации в сравнении с другими, требующие дополнительных пояснений; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и

преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

**Презентация** – набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

**Шкала оценки:**

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

**Задания в тестовой форме** – система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

### **Деловая игра**

#### **Шкала оценки:**

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, деятельность студента должно отвечать следующим требованиям: высокий уровень креативной активности; поставленная задача выполнена полностью, проявление лидерских качеств, проведен анализ проблемы с предложенным правильным вариантом ее решения, действия последовательны и логически связаны; представленные выводы обоснованы;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, деятельность студента должно отвечать следующим требованиям: средний уровень креативной активности, поставленная задача выполнена полностью, лидерские качества были проявлены незначительно, проведен анализ проблемы с предложенным правильным вариантом ее решения, однако действия не всегда последовательны и логически связаны; допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, деятельность студента должно отвечать следующим требованиям: низкий уровень креативной активности, поставленная задача не выполнена полностью, лидерские качества не были проявлены, действия не всегда последовательны и логически связаны; выводы не сделаны или не обоснованы; даны ответы на элементарные уточняющие вопросы.

**Задачи** – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине (модулю)

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач; работа студента выполнена полностью без ошибок и помарок, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в представленном решении нет экономических ошибок



(возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен обладать теоретическими знаниями, продемонстрировать полное знание программного материала и владение практическими навыками, допуская при этом некоторые неточности, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет; работа студента выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета, или работа выполнена безошибочно, но с большим количеством помарок и исправлений;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен владеть обязательными умениями по проверяемой теме и продемонстрировать достаточный уровень знаний основного программного материала; в работе студента допущены ошибки в ходе решения задач (более одной ошибки или более двух-трех недочетов) при правильном выполнении всех остальных заданий, при этом ход решения задачи верный; допуская эти ошибки, студент может их исправить при подсказке преподавателя;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками и умениями, а также в случае, если работа не прошла проверку на оригинальность текста (используется онлайн-система «Антиплагиат.ру»).

### **Средства промежуточного контроля согласно учебному плану**

**Зачет** – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

#### **Шкала оценки:**

- для получение оценки **«зачтено»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету;

- оценка **«не зачтено»** выставляется в случае, если студент выполнил менее 70% заданий к зачету.